

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY KŘESÍN

PLATNÝ OD 1.9. 2019

Ředitelka Mateřské školy Křesín v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti ve vývoji dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění..

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

2.3. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

3.1. Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

4. Povinnosti zákonných zástupců

4.1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby rodiče předávali dítě pedagog. nebo nepedagog. pracovníkovi MŠ ve třídě MŠ.

b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,

c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno;

d) rodič přivádí do MŠ dítě zdravé a bez příznaků zjevného onemocnění (kašel, kapénková infekce, průjem, zvracení, teplota). Škola má omezené možnosti izolace nemocných dětí. Bude-li zjištěno onemocnění v průběhu pobytu ve škole, budou rodiče vyzváni k jeho převzetí.

e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

f) oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné

h) rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i v době kdy je ve škole. Odpovídají za to, co dítě do školy přináší, co má uloženo v šatních skříňkách (ostré předměty, zápalky, léky apod.) Odpovídají za vhodné oblečení a obutí a cennosti, které si dítě s sebou bere (šperky, hodinky, mobilní telefon, knížky, hračky), které mohou být příčinou úrazu, nebo ztráty.

ch) rodiče žádáme, aby nedávali dětem do školy cenné předměty například zlaté řetízky a jiné, které mohou děti při hrách a tělovýchovných aktivitách ztratit nebo poškodit. Škola nenesे odpovědnost za jejich ztrátu, poškození a případnou náhradu.

5. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

5.1 Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- „**Žádost o přijetí dítěte** k předškolnímu vzdělávání“ a to v den zápisu dětí do MŠ.

- Při zápise obdrží zákonný zástupce „**Přihlášku dítěte do MŠ** (součástí je přihláška ke stravování), kterou vyplní a potvrzenou od dětského pediatra předá ředitelce ve stanoveném termínu a Evidenční list.

- Na základě těchto dokladů rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení dle stanovených kritérií o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ.

- K zápisu do mateřské školy přicházejí rodiče nebo zákonní zástupci vždy i s dítětem, které chtějí do MŠ zapsat !

- O výsledku rozhodnutí jsou rodiče dítěte osobně informováni a výsledek je pověšen v informační tabuli.

5.2 Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě těchto dokladů rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení dle stanovených kritérií o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ.

Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonem 500/2004 Sb., a správním řádem a zákonem 541/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

Rozhodnutí se vydává do 30 dnů od předání uvedených dokladů.

5.3 Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech 15.1 až 15.3 tohoto školního řádu.

5.4 Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě 11. tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

5.5 Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pro všechny nově přijaté děti se stanovuje zkušební pobyt na dobu tří měsíců. Pokud lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním a pokud je dítě neschopno přizpůsobit se režimu dne a pravidlům stanoveným v MŠ, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

5.6 Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu neuhrazení stanovených úplat.

6. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

- 6.1.** Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně.

7. Platby v mateřské škole

-Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

-Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. děti, kterým je od 1.9. šest a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 2).

- Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 400,- Kč měsíčně (vyhláška č. 43, § 6, odst.2)

-Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (vyhláška č. 43, § 6, odst. 5).

- Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.
 - O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).
 - Rodiče, kterých se týká snížení úplaty si podají v mateřské škole žádost o snížení na příslušném formuláři.
 - O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).
- 3.2 Úplata za školní stravování dětí**
- Výše stravného : děti 3 – 6 leté
přesnídávka 8,00 Kč
oběd 16,00 Kč
svačina 7,00 Kč
celkem 31,00 Kč
 - děti 7 leté přesnídávka 10,00 Kč
oběd 19,00 Kč
svačina 8,00 Kč
celkem 37,00 Kč
- Způsob platby
 - Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).
 - Všechny platby probíhají převodem na účet mateřské školy.
- Datum splatnosti je **15** den v měsíci.

8. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- 8.1.** Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6,30 do 15,30 hod.
- 8.2.** V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem přerušit provoz v mateřské škole. Provoz školy může být omezen i na dobu nezbytně nutnou během roku, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod.. Pokud jsou důvody omezení provozu v MŠ předem známy, rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem. Pokud se jedná o havarijní situaci, která by mohla ohrozit zdraví a bezpečnost dětí, jsou rodiče informováni bezprostředně po jejím zjištění.
- 8.3.** Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 3 ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy jsou děti zařazovány podle věku.
- 8.4.** Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

9. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

9.1. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu takto :

6.30 – 8.00 doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým pracovníkům, děti již přítomné v MŠ vykonávají volné spontánní zájmové aktivity, volné činnosti i aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost

8.00 – 9.30 denní cvičení, řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí dle školního vzdělávacího programu

9.30 – 11.30 osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku zaměřený na pohybové aktivity, hry a tvoření z přírodních materiálů, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem. V případě nepříznivého počasí pokračují řízené aktivity a činnosti ve třídách

11.30 – 12.00 oběd a osobní hygiena dětí

12.00 – 14.00 příprava na odpočinek, poslech pohádky, spánek,

14.00 – 14.15 hygiena, odpolední svačina

14.15 – 15.30 volné činnosti a spontánní aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity, v případě pěkného počasí jsou činnosti přesunuty na školní zahradu, postupný rozchod dětí domů

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce a informovat ji o změně zdravotního stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce. Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

a) děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6.30 hod

b) děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené

c) rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu

d) v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny

9.2. Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:

Děti, které chodí po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12.00 až 12.15 hod.

Ostatní děti se rozcházejí mezi 14.15 hod až 15.30 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno p. učitelce při předávání dítěte do třídy. Při odchodu dostanou děti náhradní svačinu – pokud to umožňují hygienické normy.

9.3. omlouvání dětí: na tentýž den nejpozději do 7 hodin a to telefonicky nebo SMS na tel. číslo 411 198 078, 721 576 876. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli během dne, osobně, telefonicky nebo SMS.

10.Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných

10.1.Vzdělávání dětí s příznačnými podpůrnými opatřeními

Podmínky pro vzdělávání dětí musí vždy odpovídat individuálním potřebám dětí.

Podmínky pro vzdělávání dětí s příznanými podpůrnými opatřeními stanovuje školský zákon a vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Učitel zajišťuje tyto podmínky s ohledem na vývojová a osobnostní specifika těchto dětí. Pro úspěšné vzdělávání dětí s příznanými podpůrnými opatřeními mateřská škola zabezpečuje (případně umožňuje):

- uplatňování principu diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání;
 - realizaci všech stanovených podpůrných opatření při vzdělávání dětí;
 - osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení;
 - spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství; snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy;
 - přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření.
- hlavním cílem vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je:
- poskytovat podnětné a klidné prostředí
 - osvojování specifických dovedností, zaměřených především sebeobsluhy a komunikaci
 - zajištění přítomnosti asistenta
 - využívat vhodné kompenzační (technické a didaktické) pomůcky dle postižení
 - těsně spolupracovat s rodiči

10. 2.Vzdělávání dětí mimořádně nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

V předškolním věku dítě prochází obdobím nerovnoměrného a skokového vývoje, mnohdy je těžké odlišit při identifikaci nadání dítěte od akcelerovaného vývoje v určité oblasti. Dítě, které vykazuje známky nadání, musí být dále podporováno. Vzdělávání dětí probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet Hlavním cílem vzdělávání mimořádně nadaného dítěte je:

- zajistit individuální přístup (mít čas na zvědavé otázky, diskusi...)
- vyhradit pracovní místo pro jeho aktivity (klid, prostor pro kreativitu)
- zajistit doplňkové výukové pomůcky a materiál dle druhu nadání
- zamezit vyčleňování z kolektivu

10.3.Vzdělávání dětí 2-3 letých

Prostředí pro děti dvou až tříleté poskytuje dostatečný prostor pro volný pohyb i hru dětí a zároveň bezpečí a klid pro odpočinek v průběhu celého dne. I pro toto věkové období jsou voleny vhodné hračky i didaktické pomůcky, školní nábytek (ergonomické parametry). Organizace práce dne je sestavována tak, aby vyhovovala fyziologickým dětským potřebám (úprava pro děti 2 - 3 leté) a zásadám zdravého životního stylu. Je možné organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Z hlediska organizačního zajištění chodu je 2 - 3 letým dětem zejména individuálně přizpůsobený adaptační režim, dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování, zohledněn v souladu s právními předpisy počet dětí ve třídě mateřské školy.

11.Povinné předškolní vzdělávání

11.1. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182 a školského zákona.

11.2. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se bude vzdělávat ve spádové mateřské škole, kterou je Mateřská škola Křesín pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.

11.3. Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání je stanoven ředitelkou školy na 8:00 hod.

11. 4. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

11.5. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do MŠ Křesín. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182 a školského zákona.

12. Omlouvání nepřítomnosti dítěte při povinném předškolním vzdělávání

12.1. Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

12.2. Ředitelka je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

12.3. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

12.4. Oznámení nepřítomnosti je možné provést: písemně nebo osobně ředitelce nebo učitelce ve třídě.

12.5. Po návratu dítěte do MŠ musí zákonný zástupce jeho nepřítomnost omluvit písemně u ředitelky nebo učitelky do omluvného notýsku dítěte.

12.6. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutné omluvit písemně před jejím započítáním.

12.7. Učitelka ve třídě eviduje školní docházku třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.

12.8. Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

13 . Individuální vzdělávání dítěte

13.1. Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce Mateřské školy Křesín. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

13.2. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzděláváním dítěte musí obsahovat o jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, o uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, o důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

13.3. Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.

13.4. Znalosti dítěte budou zjišťovány přezkoušením dítěte v MŠ. (Ředitelkou byly doporučeny zákonnému zástupci oblastí, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP

PV), Desatero pro rodiče, doporučení – doložení pracovních listů, fotografií, videa – portfolio dítěte.

13.5. Termín ověření znalostí je stanoven na druhý čtvrtek v měsíci listopadu od 8 do 12 hodin.

13.6. Náhradní termín ověření znalostí je stanoven na druhý čtvrtek v měsíci prosince od 8 do 12 hodin.

13.7. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

13.8. Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte.

13.9. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání

14. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

14.1. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

14.2. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

15. Zdravotní péče

Mateřská škola může přijmout jen dítě, které se podrobilo stanovenému očkování a má o nich doklad, nebo v opačném případě potvrzení lékaře, že se nemůže očkování pro trvalou kontraindikaci očkování podrobit. Požadavek je stanoven na základě § 50 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.

Pouze dítě které plní povinnou školní docházku nemusí být očkované.

V mateřské škole se nepodávají žádné léky, nebo utišující přípravky (kapky proti kašli, nosní spreje proti rýmě a podobně), pokud to není životně důležité.

Při předávání dítěte sdělí rodiče učitelce pravdivě zprávu o zdravotním stavu, respektive o výskytu problémů, které mělo předcházející noc.

Výskyt infekce v rodině (sourozenci, neštovice, žloutenka mononukleóza a jiné), ohlásí rodiče ředitelce, nebo učitelce a dítě do školy neposílají.

16. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

16.1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

16.2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

16.3. Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo

b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

16.4. Při zvýšení počtu dětí při pobytu venku v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka nebo další zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je zaměstnancem mateřské školy nebo vykonává v mateřské škole pedagogickou praxi.

16.5. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě a to v MŠ i mimo MŠ !!!

16.6. Učitelka má trvale přehled o dětech, průběžně kontroluje jejich počet, sleduje případný odchod a návrat na WC apod. a podle potřeby kontroluje další prostory, ve kterých se děti pohybují. Při denním pobytu nenechává děti bez dozoru a to ani v době jejich odpočinku. V krajním případě vyžádá zastoupení dalším odpovědným zaměstnancem.

16.7. O pravidlech bezpečného chování jsou děti učitelkami poučovány vždy na začátku roku a při přípravě jednotlivých akcí (na příklad zacházení s předměty, hračkami, nářadím k výtvarným pracím, při pobytu venku, chování na ulici a v dopravě, podle zvláštních pravidel k tomu účelu zpracovaných.).

16.8. Děti jsou seznamovány s bezpečnostními pravidly p. učitelkou na třídě a vždy, pokud je třeba.

16.9. Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci povinni poskytnout pomoc. V případě potřeby přivolají pomoc, nebo zajistí převoz a doprovod k lékařskému ošetření. Zároveň jsou povinni ihned informovat ředitelku školy a zákonného zástupce dítěte. Každý úraz i drobný musí být zaznamenán do knihy úrazů. Záznam o školním úrazu podle vyhlášky č. 64/2005 Sb. v platném znění vyhotovuje škola v případě, že v jeho důsledku vznikla nepřítomnost dítěte na výchovném a vzdělávacím procesu. Na žádost zákonného zástupce je ředitel povinen sepsat záznam vždy, je-li o to požádán i tehdy, jestliže úrazem nebyla zapříčiněna nepřítomnost dítěte ve škole.

16.10. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. § 5 odst. 1, Vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že dítě není po hodině ukončení stanovené doby činnosti školy (15,30) včas převzato rodiči, odpovídá ze jeho bezpečnost i nadále učitelka. Řídí se doporučeným postupem MŠMT, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči. Pokusí se telefonicky rodiče kontaktovat. Při neúspěšném pokusu kontaktu, se obrátí na Polici ČR ((155) podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc, nebo odboru sociálně právní ochrany dětí s výzvou k převzetí péče o dítě.

17. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

17.1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

17.2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

17.3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

18. Zacházení s majetkem mateřské školy

18.1 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

18.2 Děti jsou pojištěny proti úrazům, škodám na věcech u pojišťovny Kooperativa. **V případě potřeby si vyžádají zákonní zástupci u ředitelky školy formulář k čerpání pojistné události.**

18.3. Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s učitelkou týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.

18.4. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

18.5. Školní budova je zabezpečena. Ve třídě a v chodbě jsou umístěny obrazovky a kamera která je připevněna na budově MŠ sejme obraz návštěvníka. Potom teprve můžou pracovnice MŠ osobu do budovy vpustit. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou dveře vždy uzamčené, dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

18.6 Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

Projednáno na ped. radě a provozní poradě dne: 2.9. 2019

Pracovnice:

Rodiče seznámeni na schůzce rodičů dne: 25.9.2019

1.Příloha: ochrana osobních údajů v MŠ

2.Příloha: podpisy rodičů

Příloha 2:

Rodiče seznámeni na schůzce rodičů dne: 25.9.2019 se Školním řádem
Mateřské školy Křesín.

Podpisy rodičů: